PARA: GRUPO DE TALENTO HUMANO
DIANA JINETH SANCHEZ
Coordinadora

SECRETARIA GENERAL
ANDRES FELIPE OCAMPO MARTINEZ
Secretario General

DE: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
LILLIANA MARÍA CALLE CARVAJAL

ASUNTO: Solicitud de certificación de no existencia en planta de MARÍA FERNANDA GIL LANDINEZ

Cordila saludo,

De manera atenta solicitamos que por su intermedio se certifique si el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta con personal suficiente para cumplir con las actividades que adelante se indican, y cuenta con el siguiente perfil:

RELACIÓN DE LA EXPERIENCIA			
Perfil	**Titulo**	**Experiencia General**	**Experiencia relacionada**
Bachiller	Bachiller	Sesenta y cinco 60 meses de experiencia	Si

DATOS GENERALES		
No. Identificación	**Nombres y Apellidos**	**Objeto Contractual**
24.018.246	María Fernanda Gil Landinez	APOYAR EL ALISTAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INVENTARIOS; ASÍ COMO LA REVISIÓN, CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.

En este contexto se requiere de un Bachiller con las competencias que garanticen el desarrollo eficiente de las siguientes funciones:

1. Apoyar y gestionar las tareas de traslado de cajas y material bibliográfico que se encuentre en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
2. Mantener organizados los inventarios (incluyendo los bibliográficos) y las bases de datos o aplicativos conforme a las indicaciones, procedimientos y políticas del grupo de gestión documental del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
3. Apoyar la gestión y respuesta de PQRDS allegados a la dependencia, de acuerdo a las indicaciones dadas por el supervisor y dentro de los tiempos establecidos.
4. Apoyar y gestionar las tareas de traslado de cajas y expedientes del archivo central y/o de las dependencias del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, que indique el supervisor
5. Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o coordinador del Grupo de Talento Humano que estén relacionadas con el objeto contractual.

La contratación de este Apoyo consolida la Subdirección Administrativa, con el propósito de fortalecer la misionalidad del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y por ende el desarrollo rural del país.

Cordialmente,

Lilliana María Calle Carvajal

Firmado digitalmente por Lilliana María Calle Carvajal

LILLIANA MARÍA CALLE CARVAJAL
Subdirectora Administrativa